

# 毎日ビジネス講座 スケジュール (3~5月)

日程とプログラムは変更となる場合があります。予めご了承下さい。

	開講日時		会場	テーマ	対象	概要
1	3月3日	(火) 14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ロジカルシンキング	一般	論理構造(ロジックツリー)を作る。モレなくダブリなく。So what? Why so?
2	3月4日	(水) 18:30 ~ 21:00	西天満会場	コーチング	管理職/ リーダー	コーチングの意味合い、スタンス。GROWモデル。コーチングの質問技術。
3	3月5日	(木) 14:00 ~ 16:30	西天満会場	メンタルヘルス	一般	ストレスと上手に付き合う技術、ストレスコーピングを学ぶ。
4	3月10日	(火) 18:30 ~ 21:00	毎日新聞	営業スキル 8つの話法	営業職/ 営業管理職	フットインザドア・両面呈示・一貫性の法則・自己説得・ラポートトークなど。
5	3月11日	(水) 14:00 ~ 16:30	毎日新聞	報・連・相の技術	新人~中堅	ワーク: 上手な報告・連絡・相談の方法。ケーススタディ: 「涙の見積書」。
6	3月13日	(金) 18:30 ~ 21:00	西天満会場	コンプライアンス	中堅~幹部	コンプライアンスの三層構造。事例から学ぶコンプライアンスの危機。
7	3月17日	(火) 14:00 ~ 16:30	毎日新聞	チームビルディング	管理職/ リーダー	チームとグループの違い。チーム作りの5つのポイント。リーダーの自己診断。
8	3月18日	(水) 14:00 ~ 16:30	西天満会場	コーチング	管理職/ リーダー	コーチングの意味合い、スタンス。GROWモデル。コーチングの質問技術。
9	3月19日	(木) 14:00 ~ 16:30	西天満会場	コーチング	管理職/ リーダー	コーチングの意味合い、スタンス。GROWモデル。コーチングの質問技術。
10	3月19日	(木) 18:30 ~ 21:00	毎日新聞	ロジカルシンキング	一般	論理構造(ロジックツリー)を作る。モレなくダブリなく。So what? Why so?
11	3月23日	(月) 14:00 ~ 16:30	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。名刺の受け渡しと電話のロールプレイ。
12	3月23日	(月) 18:30 ~ 21:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。名刺の受け渡しと電話のロールプレイ。
13	3月24日	(火) 18:30 ~ 21:00	毎日新聞	ニュース時事能力検定	一般	3級レベルの問題と、解答・解説。経済・政治・社会など。
14	3月26日	(木) 14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ビジネス文書	新入社員/ 若手	間違い探して学ぶビジネス文書。ビジネス文書のパターンを知る。社外向け文書「お花見のお誘い」
15	3月26日	(木) 18:30 ~ 21:00	毎日新聞	ビジネス文書	新入社員/ 若手	間違い探して学ぶビジネス文書。ビジネス文書のパターンを知る。社外向け文書「お花見のお誘い」
16	3月30日	(月) 14:00 ~ 16:30	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	伝言、社内文書、社外文書の書き方。Eメールのマナー。
17	3月30日	(月) 18:30 ~ 21:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	伝言、社内文書、社外文書の書き方。Eメールのマナー。
18	3月31日	(火) 14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ニュース時事能力検定	一般	3級レベルの問題と、解答・解説。経済・政治・社会など。

# 毎日ビジネス講座 スケジュール (3~5月)

日程とプログラムは変更となる場合があります。予めご了承下さい。

4月

1	4月2日 (木)	9:30 ~ 12:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。敬語の遣い方と電話のロールプレイ。的確な伝言メモの作成。
2	4月2日 (木)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。敬語の遣い方と電話のロールプレイ。的確な伝言メモの作成。
3	4月3日 (金)	9:30 ~ 12:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	訪問時・来客時のマナー。席次の常識。名刺の受け渡しロールプレイ。Eメールのマナー。
4	4月3日 (金)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	訪問時・来客時のマナー。席次の常識。名刺の受け渡しロールプレイ。Eメールのマナー。
5	4月9日 (木)	14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。敬語の遣い方と電話のロールプレイ。的確な伝言メモの作成。
6	4月9日 (木)	18:30 ~ 21:00	毎日新聞	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	マナーの重要性の理解。身だしなみ。敬語の遣い方と電話のロールプレイ。的確な伝言メモの作成。
7	4月10日 (金)	14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者
8	4月13日 (月)	14:00 ~ 16:30	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	訪問時・来客時のマナー。席次の常識。名刺の受け渡しロールプレイ。Eメールのマナー。
9	4月13日 (月)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	ビジネスマナー	新入社員/ 若手	訪問時・来客時のマナー。席次の常識。名刺の受け渡しロールプレイ。Eメールのマナー。
10	4月14日 (火)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	評価者トレーニング	管理職/ リーダー	上手な目標設定の仕方。評価の種類とエラー。フィードバックの方法。
11	4月15日 (水)	9:30 ~ 12:00	西天満会場	営業スキル 8つの話法	営業職/ 営業管理職	フットインザドア・両面呈示・一貫性の法則・自己説得・ラポートトークなど。
12	4月16日 (木)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	チームビルディング	管理職/ リーダー	チームとグループの違い。チーム作りの5つのポイント。リーダーの自己診断。
13	4月17日 (金)	18:30 ~ 21:00	毎日新聞	営業の質問力と説明力	営業職/ 営業管理職	ニーズを引き出す4つの質問。F A B Eによる提案と説明。
14	4月21日 (火)	14:00 ~ 16:30	毎日新聞	報・連・相の技術	新人~中堅	ワーク：上手な報告・連絡・相談の方法。ケーススタディ：「涙の見積書」。
15	4月21日 (火)	18:30 ~ 21:00	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者
16	4月22日 (水)	18:30 ~ 21:00	西天満会場	コンプライアンス	中堅~幹部	コンプライアンスの三層構造。事例から学ぶコンプライアンスの危機。
17	4月23日 (木)	9:30 ~ 12:00	西天満会場	営業スキル 8つの話法	営業職/ 営業管理職	フットインザドア・両面呈示・一貫性の法則・自己説得・ラポートトークなど。
18	4月24日 (金)	14:00 ~ 16:30	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者

# 毎日ビジネス講座 スケジュール (3~5月)

日程とプログラムは変更となる場合があります。予めご了承下さい。

5月

1	5月7日(木)	9:30~12:00	毎日新聞	チームビルディング	管理職/ リーダー	チームとグループの違い。チーム作りの5つのポイント。リーダーの自己診断。
2	5月8日(金)	18:30~21:00	西天満会場	ロジカルシンキング	一般	論理構造(ロジックツリー)を作る。モレなくダブリなく。So what? Why so?
3	5月12日(火)	14:00~16:30	西天満会場	営業スキル 8つの話法	営業職/ 営業管理職	フットインザドア・両面呈示・一貫性の法則・自己説得・ラポートトークなど。
4	5月13日(水)	18:30~21:00	西天満会場	コーチング	管理職/ リーダー	コーチングの意味合い、スタンス。GROWモデル。コーチングの質問技術。
5	5月14日(木)	18:30~21:00	西天満会場	営業の質問力と説明力	営業職/ 営業管理職	ニーズを引き出す4つの質問。FABEによる提案と説明。
6	5月15日(金)	14:00~16:30	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者
7	5月19日(火)	14:00~16:30	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者
8	5月19日(火)	18:30~21:00	西天満会場	評価者トレーニング	管理職/ リーダー	上手な目標設定の仕方。評価の種類とエラー。フィードバックの方法。
9	5月20日(水)	9:30~12:00	毎日新聞	報・連・相の技術	新人~中堅	ワーク：上手な報告・連絡・相談の方法。ケーススタディ：「涙の見積書」。
10	5月21日(木)	9:30~12:00	西天満会場	発想法と問題解決思考	新人~中堅	リストで考える。視点を変える方法。ソリューションフォーカス。クリティカルシンキング。
11	5月22日(金)	18:30~21:00	毎日新聞	組織風土をデザインする	経営幹部	「会社の7S」「組織の五感」を使った自社分析。様々な「打ち手」の紹介と検討。
12	5月26日(火)	14:00~16:30	西天満会場	コンプライアンス	中堅~幹部	コンプライアンスの三層構造。事例から学ぶコンプライアンスの危機。
13	5月27日(水)	14:00~16:30	西天満会場	発想法と問題解決思考	新人~中堅	リストで考える。視点を変える方法。ソリューションフォーカス。クリティカルシンキング。
14	5月28日(木)	9:30~12:00	西天満会場	ロジカルシンキング	一般	論理構造(ロジックツリー)を作る。モレなくダブリなく。So what? Why so?
15	5月29日(金)	18:30~21:00	毎日新聞	ニュースがわかる ~「ニュース検定」にチャレンジ	一般	新聞、テレビなどのニュース報道を読み解く力を、楽しみながら身につけます。講師：毎日新聞・元記者